**Instruções para o relatório de viagem**

1. O prazo máximo para o envio do relatório de viagem é de 5 dias após o retorno.
2. É necessário e obrigatório o preenchimento de todos os campos do relatório de viagem.
3. O relatório de viagem deve conter a assinatura do beneficiário.
4. É obrigatório anexar comprovante de ida e volta (tickets) nos casos de Transporte Aéreo e/ou ônibus.

Dourados,Clique aqui para inserir uma data.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | | **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
|  | |
| |  | | --- | |  | | DADOS DA VIAGEM | | |  |  | | --- | --- | | NOME DO (A) FAVORECIDO (A): | CPF: | | Clique aqui para digitar nome do favorecido | Número do CPF | | ORIGEM: | SAÍDA: | | Clique aqui para digitar cidade origem. | Data da saída | | DESTINO: | RETORNO: | | Clique aqui para digitar a cidade destino. | Data do regresso | | MEIO DE TRANSPORTE | | | Aéreo  Ônibus  Veículo do órgão concedente  Veículo próprio  Veículo Locado  Veículo da Instituição UFGD | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | | |  |  | | --- | --- | | DATA | DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |  |  | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Assinatura do (a) beneficiário (a)**