**Instruções para o relatório de viagem**

1. O prazo máximo para o envio do relatório de viagem é de 5 dias após o retorno.
2. É necessário e obrigatório o preenchimento de todos os campos do relatório de viagem.
3. O relatório de viagem deve conter a assinatura do beneficiário.
4. É obrigatório anexar comprovante de ida e volta (tickets) nos casos de Transporte Aéreo e/ou ônibus.

 Dourados,Clique aqui para inserir uma data.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 | **RELATÓRIO DE VIAGEM** |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |
| DADOS DA VIAGEM |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DO (A) FAVORECIDO (A): | CPF: |
| Clique aqui para digitar nome do favorecido | Número do CPF |
| ORIGEM: | SAÍDA: |
| Clique aqui para digitar cidade origem. | Data da saída |
| DESTINO: | RETORNO: |
| Clique aqui para digitar a cidade destino. | Data do regresso |
| MEIO DE TRANSPORTE  |
| [ ]  Aéreo [ ]  Ônibus [ ]  Veículo do órgão concedente [ ]  Veículo próprio [ ]  Veículo Locado [ ]  Veículo da Instituição UFGD |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
| DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| DATA | DESCRIÇÃO SUCINTA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  **Assinatura do (a) beneficiário (a)**